



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Шайковская СОШ №1»

Федосеева С.В.

Приказ № 62 ос/д от "01" сентября 2021

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
в МКОУ «ШАЙКОВСКАЯ СОШ №1»
на 2021/2022 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Август	Директор
1.2.	Создание антикоррупционной комиссии в МКОУ «Шайковская СОШ № 1» на 2021-2022 учебный год.	Сентябрь	Директор
1.3.	Назначение ответственного за антикоррупционную деятельность в школе.	Сентябрь	Директор
1.4.	Разработка и утверждение плана мероприятий по антикоррупционной деятельности в школе.	Сентябрь	Директор, ответственный за антикоррупционную деятельность
1.5.	Размещение на школьном сайте плана мероприятий и информации о реализации планируемых мероприятий.	Сентябрь, по мере реализации	Ответственный за сайт.
1.6.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей.	Постоянно	Директор
1.7.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Сентябрь	Директор, комиссия по противодействию коррупции
2 Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
2.1.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед участниками образовательных отношений.	По согласованию	Директор
2.2.	Отчет по запрашиваемой информации.	В течение года	Директор

3. Анतिकоррупционное обучение и воспитание обучающихся.			
3.1.	Изучение антикоррупционной проблематики в курсе обществознания и истории.	В течение года	Учителя истории и обществознания.
3.2.	Разработка и проведение воспитательных мероприятий антикоррупционной направленности(по плану воспитательной работы).	В течение года	Зам. директора по ВР, кл.руководители
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
4.1.	Информирование родительской общественности о расходовании бюджетных средств.	По плану проведения общешкольных родительских собраний	Директор, зам. директора по ВР
4.2.	Обеспечение контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей(законных представителей) обучающихся.	Постоянно	Директор
4.3.	Размещение на официальном сайте отчета о самообследовании, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении.	Август	Директор
4.4.	Ведение на официальном сайте рубрики «Антикоррупция».	В течение года	Ответственный за работу с сайтом
4.5.	Осуществление личного приема граждан администрацией школы по вопросам коррупции и правонарушений.	В течение года	Директор
4.6.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	В течение года	Директор
4.7.	Информирование родителей(законных представителей) о правилах приема в ОО.	Постоянно	Зам.директора по УВР
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции.			
5.1.	Обеспечение контроля за организацией питания в школьной столовой.	Постоянно	Зам. директора по ВР.
5.2.	Осуществление контроля за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.	В течение года	Директор , главный бухгалтер.
5.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств , в том числе выделенных на проведение ремонтных работ в учреждении.	В ходе выполнения ремонтных работ	Директор, главный бухгалтер.
5.4.	Контроль за организацией получения, хранения, заполнения и выдачи документов	Постоянно	Директор, зам. директора по УВР.

	государственного образца об основном общем и среднем общем образовании.		
5.5.	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА.	Май-июль	Директор, зам. директора по УВР.
5.6.	Анализ мероприятий антикоррупционной деятельности.	Август	Директор

Ответственный за антикоррупционную деятельность



Хохлова А.В.