

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета школы
Протокол № 1 от 29.08.2017г.

Утверждаю:
Директор МКОУ
«Шайковская СОШ №1»
С.В. Федосеева
Приказ № 53/1 от 29.08.2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫДАЧЕ ОБУЧАЮЩИМСЯ ДОКУМЕНТА,
ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО ИХ ОБУЧЕНИЕ**
в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
«Шайковская средняя общеобразовательная школа №1»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч.4 ст.33 и ч.12 ст.60 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273.
- 1.2. Положение определяет назначение, форму, порядок заполнения и выдачи документов, подтверждающих обучение в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Шайковская средняя общеобразовательная школа №1» (далее ОУ) с целью установления единых требований к документам, если форма документа не установлена Законом.

II. Порядок выдачи документов, подтверждающих обучение

- 2.1. Документы, подтверждающие обучение в ОУ, могут быть следующих видов:
- 2.1.1. Справка, подтверждающая обучение обучающегося в ОУ выдается обучающимся и их родителям (законным представителям) для предъявления по месту требования в целях подтверждения факта обучения обучающегося в ОУ в установленной учреждением форме (Приложение №1).
- Справка содержит следующие данные: фамилия, имя, отчество обучающегося, в каком классе и школе обучается, дата и номер приказа о зачислении.
- Справка выдается на основании книги приказов по обучающимся.
- 2.1.2. Справка об обучении в ОУ, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования выдается в установленной учреждением форме (Приложение №2):
- обучающимся, не допущенным к государственной итоговой аттестации;
 - обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;
 - лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения.
- Справка содержит следующие данные: фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, результаты итоговой аттестации.
- Справка выдается на основании книги приказов по обучающимся, записей в классном журнале, протоколов экзаменов.
- 2.1.3. Справка об окончании МКОУ «Шайковская СОШ №1» и получении аттестата об основном общем и (или) среднем общем образовании выдается гражданам, окончившим МКОУ «Шайковская СОШ №1» для предъявления по месту требования в целях подтверждения факта обучения в ОУ и получения аттестата об основном общем и (или) среднем общем образовании в установленной учреждением форме (Приложение №3).
- Справка содержит следующие данные: фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения, сколько классов окончил, серия, номер, дата выдачи аттестата.

Справка выдается на основании книги регистрации выданных документов об основном общем и (или) среднем общем образовании, книги приказов по обучающимся за

соответствующий период обучения, алфавитной книги записи обучающихся.

2.1.4. Справка о периоде обучения в МКОУ «Шайковская СОШ №1» выдается обучающимся и их родителям (законным представителям) для предъявления по месту требования в целях подтверждения факта обучения в ОУ в установленной учреждением форме (Приложение №4).

Справка содержит следующие данные: фамилия, имя, отчество учащегося, дата рождения, сколько классов окончил, дата и номер приказа о зачислении, дата и номер приказа о выбытии серия, номер, дата выдачи аттестата (при наличии).

Справка выдается на основании книги приказов по обучающимся за соответствующий период обучения, алфавитной книги записи учащихся, книги регистрации выданных документов об основном общем и (или) среднем общем образовании.

2.1.5. Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, приказ о зачислении в образовательное учреждение, дату зачисления, в каком классе обучается, в какой школе обучается (с указанием данных о государственной аккредитации), форму обучения, предполагаемый год окончания обучения (Приложение №5).

Справка выдается на основании книги приказов по обучающимся.

2.1.6. Справка о зачислении в 1 класс МКОУ «Шайковская СОШ №1» выдается родителям (законным представителям) для предъявления по месту требования в целях подтверждения факта зачисления учащегося в 1 класс образовательного учреждения в установленной учреждением форме (Приложение №6).

Справка выдается на основании книги приказов по обучающимся.

2.1.7. Уведомление о зачислении обучающегося, отчисленного в порядке перевода в другую образовательную организацию, предъявляется в образовательное учреждение, из которого произведен перевод обучающегося, содержит следующие данные: фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения, в какую школу и класс зачислен обучающийся, дата и номер приказа о зачислении (Приложение №7).

2.1.8. Иные документы, подтверждающие обучение в МКОУ «Шайковская СОШ №1», осуществляющему образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2. Выдача справок, предусмотренных в пп.2.1.1., пп.2.1.2. фиксируется в журнале «Регистрации выдачи справок учащимся», в остальных случаях – в журнале «Регистрации исходящей документации».

III. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

3.1. Лицо, осуществляющее выдачу документов, несет ответственность за предоставление недостоверных данных.

Кировская районная
администрация (исполнительно-
распорядительный орган)
муниципального района
«Город Киров и Кировский район»
Муниципальное казённое
образовательное учреждение
«Шайковская средняя
образовательная
школа №1»
ОГРН 1024000897843
« _____ » _____ 20 ____ г.
№ _____
249455, Калужская область,
Кировский район, железнодорожная
станция Шайковка
Телефон/факс: 8 (48456) 5-93-14
e-mail: shaikovkaschool1@mail.ru

С П Р А В К А

Дана _____, _____
_____ года рождения, учащемуся (учащейся) _____ класса, в том, что он(а) действительно
обучается с _____ г. (Приказ № _____ от _____ г.) по настоящее время в
муниципальном казённом образовательном учреждении «Шайковская средняя
образовательная школа №1» Кировского района Калужской области.

Справка выдана для предъявления по месту требования.

Директор МКОУ «Шайковская СОШ №1» _____ / _____ /

Секретарь учебной части _____ / _____ /

С П Р А В К А
об обучении в образовательном учреждении, реализующем
основные общеобразовательные программы основного
общего и (или) среднего общего образования

Данная справка выдана _____

(фамилия)

имя, отчество – при наличии)

дата рождения «__» _____ г. в том, что он(а) обучал(ась)ся в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Шайковская средняя общеобразовательная школа №1» Кировского района Калужской области в ____ / ____ учебном году в ____ классе и получил по учебным предметам следующие отметки(количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации, или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Директор МКОУ «Шайковская СОШ №1» _____ / _____ /

Дата выдачи «__» _____ г. Регистрационный № _____

Приложение №3

распорядительный орган)
муниципального района
«Город Киров и Кировский район»
Муниципальное казённое
общеобразовательное учреждение
«Шайковская средняя
общеобразовательная
школа №1»
ОГРН 1024000897843
« ____ » _____ 20 ____ г.
№ _____
249455, Калужская область,
Кировский район, железнодорожная
станция Шайковка
Телефон/факс: 8 (48456) 5-93-14
e-mail: shaikovkaschool1@mail.ru

С П Р А В К А

об окончании школы

Дана _____,

(Ф.И.О.)

_____ года рождения в том, что он(а) закончил(а) _____ классов муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Шайковская средняя общеобразовательная школа №1» Кировского района Калужской области в _____ году, получен аттестат о среднем (полном) общем образовании /об основном общем образовании/ серии _____ № _____ (Приказ № _____ от _____ г.).

Основание: Книга приказов по обучающимся, книга учета и записи выданных аттестатов о среднем (полном) общем образовании / об основном общем образовании/ алфавитная книга записи учащихся.

Директор МКОУ «Шайковская СОШ №1» _____ / _____ /

Секретарь учебной части _____ / _____ /

Приложение №4

распорядительный орган)
муниципального района
«Город Киров и Кировский район»
Муниципальное казённое
общеобразовательное учреждение
«Шайковская средняя
общеобразовательная
школа №1»
ОГРН 1024000897843
« ____ » _____ 20 ____ г.
№ _____
249455, Калужская область,
Кировский район, железнодорожная
станция Шайковка
Телефон/факс: 8 (48456) 5-93-14
e-mail: shaikovkaschool1@mail.ru

С П Р А В К А

о периоде обучения

Дана _____,

(Ф.И.О.)

____ года рождения в том, что он(а) проходил обучение в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Шайковская средняя общеобразовательная школа №1» Кировского района Калужской области с ____ г. (Приказ о зачислении от ____ г. № ____) по ____ г. (Приказ об отчислении от ____ г. № ___, выдан аттестат об основном общем и (или) среднем общем образовании серии № ____ от ____ г.).

Основание: Книга приказов по обучающимся, книга учета и записи выданных аттестатов о среднем (полном) общем образовании / об основном общем образовании/ алфавитная книга записи учащихся.

Справка выдана для предъявления по месту требования.

Приложение №5

администрация (исполнительно-
распорядительный орган)
муниципального района
«Город Киров и Кировский район»
Муниципальное казённое
образовательное учреждение
«Шайковская средняя
общеобразовательная
школа №1»
ОГРН 1024000897843
«___» _____ 20__ г.
№ _____
249455, Калужская область,
Кировский район, железнодорожная
станция Шайковка
Телефон/факс: 8 (48456) 5-93-14
e-mail: shaikovkaschool1@mail.ru

С П Р А В К А

Дана _____,

(Ф.И.О.)

____ года рождения в том, что он зачислен в муниципальное казённое
образовательное учреждение «Шайковская средняя общеобразовательная школа №1»
Кировского района Калужской области (Приказ № ____ от ____ г.) имеющее
государственную аккредитацию _____

(номер и дата выдачи свидетельства о государственной аккредитации,

срок действия, наименование органа, выдавшего свидетельство)

и в настоящее время обучается в ____ классе по очной форме обучения.

Предварительный срок окончания обучения : ____ г.

Справка выдана для предъявления в отдел военного комиссариата Калужской области по г. Киров,
Кировскому, Куйбышевскому, Барятинскому и Спас-Деменскому районам.

Директор МКОУ «Шайковская СОШ №1» _____ / _____ /

Секретарь учебной части _____ / _____ /

Кировская районная
администрация (исполнительно-
распорядительный орган)
муниципального района
«Город Киров и Кировский район»
Муниципальное казённое
образовательное учреждение
«Шайковская средняя
образовательная
школа №1»
ОГРН 1024000897843
« _____ » _____ 20__ г.
№ _____
249455, Калужская область,
Кировский район, железнодорожная
станция Шайковка
Телефон/факс: 8 (48456) 5-93-14
e-mail: shaikovkaschool1@mail.ru

С П Р А В К А

Настоящая выдана _____

(ФИО родителей (законных представителей))

о зачислении _____

(фамилия, имя, дата рождения ребенка)

приказом руководителя № _____ от « _____ » _____ 20__ года в 1 –ый класс
Муниципального казённого образовательного учреждения «Шайковская средняя
образовательная школа №1» Кировского района Калужской области.

Основание: Книга приказов по учащимся.

Справка выдана для предъявления по месту требования.

Директор МКОУ «Шайковская СОШ №1» _____ / _____ /

Секретарь учебной части _____ / _____ /

Кировская районная
администрация (исполнительно-
распорядительный орган)
муниципального района
«Город Киров и Кировский район»
Муниципальное казённое
образовательное учреждение
«Шайковская средняя
общеобразовательная
школа №1»
ОГРН 1024000897843
« _____ » _____ 20__ г.
№ _____
249455, Калужская область,
Кировский район, железнодорожная
станция Шайковка
Телефон/факс: 8 (48456) 5-93-14
e-mail: shaikovkaschool1@mail.ru

УВЕДОМЛЕНИЕ

о зачислении обучающегося, отчисленного в порядке перевода

В соответствии с «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014г. № 177, администрация Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Шайковская средняя общеобразовательная школа №1» Кировского района Калужской области уведомляет Вас о том, что:

_____, зачислен(а) в

(Ф.И.О. , дата рождения)

_____ класс МКОУ «Шайковская СОШ №1» _____.

(дата зачисления)

Приказ о зачислении № ____ от ____ . ____ . ____ года.

Директор МКОУ «Шайковская СОШ №1» _____

(ФИО)