

РАССМОТРЕНО

на заседании Управляющего совета школы  
Протокол №2 от «10» сентября 2013г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Шайковская СОШ №1»  
*С.В. Федосеева* С.В. Федосеева

Приказ № 101/1 ос/д от 13.09.2013г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ПРАВАМ УЧАСТНИКОВ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

1.1. Настоящее Положение об Уполномоченном правам участников образовательного процесса в образовательном учреждении (далее — Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка, Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 –ФЗ от 29.12.2012г.

1.2. Уполномоченный по правам участников образовательного процесса в образовательном учреждении (далее — Уполномоченный) вводится в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее - прав) участников образовательного процесса в образовательном учреждении, обеспечения эффективной защиты прав и интересов ребенка, а также восстановления их нарушенных прав.

**1. Общие положения.**

1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), а также педагогические работники образовательного учреждения.

2. Уполномоченный назначается решением Управляющего образовательного учреждения.

3. Основными задачами Уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам соблюдения прав человека, прав ребенка;
- регулирование взаимоотношений участников образовательного процесса в конфликтных ситуациях, связанных с соблюдением прав человека, прав ребенка;

- информационно -аналитическая работа.

4. Деятельность Уполномоченного не отменяет и не влечет пересмотра компетенции иных органов управления, органа самоуправления, а также должностных лиц образовательного учреждения.

5. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конвенцией Совета Европы о защите прав человека и основных свобод, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», иными российскими и международными документами, защищающими права и интересы граждан, Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением и собственной совестью.

## 2.Выборы Уполномоченного.

7. Уполномоченным может быть выбран взрослый участник образовательного процесса, имеющий высшее образование (педагогический работник, родитель (законный представитель) обучающегося), пользующийся доверием и авторитетом среди участников образовательного процесса. Педагогический работник должен иметь стаж работы в образовательном учреждении не менее 2-х лет. Работник, занимающий в образовательном учреждении административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

## 8. Порядок избрания Уполномоченного.

- выборы проводятся один раз в четыре года, как правило, в сентябре месяце на общешкольном собрании;
- в выборах участвуют обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста, родители (законные представители) обучающихся, работники образовательного учреждения;
- участники общего собрания избирают кандидата на должность Уполномоченного путем прямого голосования;
- избранным считается кандидат, набравший не менее 2/3 голосов от общего числа участников общего собрания;
- после прохождения кандидатом на должность Уполномоченного теоретического обучения и практических занятий, а также сдачи зачета, кандидатура Уполномоченного утверждается или отклоняется органом самоуправления прямым тайным голосованием большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа участников), присутствовавших на заседании;
- итоги оформляются протоколом;

10. Уполномоченный назначается на срок 4 года. Одно и то же лицо не может занимать должность Уполномоченного более двух сроков. Переизбрание на следующий срок органа самоуправления не влечет

прекращения полномочий Уполномоченного.

11. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от должности в случае:

- прекращения действия трудового договора - со дня прекращения действия трудового договора;
  - подачи личного заявления о сложении полномочий;
  - неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;
  - неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;
- по решению органа самоуправления в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Уполномоченным своих обязанностей.

12. Решение об освобождении Уполномоченного от должности принимается Управляющим советом образовательного учреждения (большинством голосов участников, присутствовавших на заседании).

### **3. Компетенция Уполномоченного**

13. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса.

Уполномоченный не принимает административных решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции органов управления, органа самоуправления образовательного учреждения и должностных лиц.

Уполномоченный способствует доступности нормативных материалов, касающихся функционирования образовательного учреждения, для всех заинтересованных лиц.

14. Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) только участников образовательного процесса.

Обращение (жалоба) может быть подано также третьими лицами при условии согласия на это лица, права которого, по мнению заявителя, были нарушены.

15. Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) участников образовательного процесса, касающиеся нарушения их прав и свобод, связанных с осуществлением образовательного процесса.

16. Не подлежат рассмотрению жалобы на:

- установление заработной платы, поощрение работников, применение к ним

дисциплинарных взысканий;

- организацию учебного процесса (распределение учебной нагрузки среди учителей, распределение кабинетов и классного руководства, несогласие с расписанием уроков и других вопросов, относящихся к компетенции иных органов управления и должностных лиц);

- действия и решения государственных органов управления образованием.

17. Приоритетным в деятельности Уполномоченного является защита прав обучающихся.

18. Обращение (жалоба) должно быть подано Уполномоченному в письменной или устной форме в течение 2-х недель со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушениях.

Письменное обращение должно содержать фамилию, имя, отчество, адрес заявителя, изложение существа вопроса.

19. При рассмотрении обращения (жалобы) Уполномоченный вправе:

- в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения обращения (жалобы) принять его к рассмотрению;

- отказать в принятии обращения (жалобы), мотивируя свой отказ;

- разъяснить заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты его прав;

- передать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу (при согласии заявителя);

- обратиться к администрации образовательного учреждения с ходатайством о проведении проверки выявленных нарушений;

- в случае необходимости обратиться за разъяснениями к Уполномоченному по правам ребенка в городе Москве.

20. Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о грубых нарушениях прав участников образовательного процесса либо лиц, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

21. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- беспрепятственно посещать любые уроки, родительские собрания, заседания органов управления, органа самоуправления, педагогические советы и совещания, проводимые руководителем образовательного учреждения;

- получать объяснения по вопросам, подлежащим выяснению от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с другими органами управления, органом самоуправления и руководителем образовательного учреждения проверку деятельности участников образовательного процесса, относительно которых Уполномоченный располагает информацией о грубых нарушениях прав участников образовательного процесса или унижения их достоинства.
- представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса органам управления, органу самоуправления и руководителю образовательного учреждения.

Уполномоченный принимает участие в предварительных обсуждениях всех решений администрации образовательного учреждения, входящих в его компетенцию.

22. Уполномоченный не вправе разглашать сведения, ставшие ему известными в процессе рассмотрения обращения (жалобы), без согласия заявителя.

23. В случае установления нарушения прав Уполномоченный предпринимает следующие меры:

- содействует разрешению конфликта путем конфиденциальной согласительной процедуры;
- вносит рекомендации, обращенные к сторонам конфликта, предлагающие меры для его разрешения;
- принимает все возможные меры для разрешения споров и конфликтов наиболее быстрым и неформальным способом.

24. О принятом решении по результатам рассмотрения обращения (жалобы) Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

Если по результатам рассмотрения жалобы Уполномоченный приходит к выводу о грубом нарушении прав участников образовательного процесса, законодательства РФ, Устава образовательного учреждения, Уполномоченный вправе поставить перед руководителем образовательного учреждения вопрос о привлечении педагогических работников и обучающихся к дисциплинарной ответственности.

25. По результатам изучения и обобщения информации о нарушениях прав участников образовательного процесса, законодательства РФ, Устава образовательного учреждения Уполномоченный вправе представлять органу

самоуправления, органам управления и руководителю образовательного учреждения свои мнения, оценки и предложения как общего характера, так и по конкретным вопросам, затрагивающим права участников образовательного процесса.

26. В случаях систематических нарушений прав участников образовательного процесса или унижения их достоинства Уполномоченный вправе выступить с устным докладом на заседании органа самоуправления и педагогического совета.

27. По окончании учебного года Уполномоченный представляет в орган самоуправления образовательного учреждения и педагогический совет доклад о своей деятельности.

Доклад может содержать общие оценки, выводы и рекомендации, относящиеся к обеспечению прав и уважению достоинства участников образовательного процесса.

Ежегодные доклады Уполномоченного публикуются в школьной газете, размещаются на информационном стенде, а также по решению органа самоуправления могут быть размещены на сайте образовательного учреждения.

#### 4. Обязанности администрации образовательного учреждения.

28. Администрация образовательного учреждения оказывает Уполномоченному всемерное содействие, представляет запрошенные материалы и документы, иные сведения, необходимые Уполномоченному для осуществления его компетенций (задач).

29. Администрация образовательного учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица, а равно воспрепятствовать деятельности Уполномоченного.

#### 5. Гарантии и обеспечение деятельности Уполномоченного.

30. Уполномоченный не может быть уволен с занимаемой должности за работу, связанную с его деятельностью в качестве Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса.