

ПРИНЯТО

общим собранием трудового  
коллектива МКОУ «Шайковская СОШ №1»  
Председатель Т.А.Северенкова  
Протокол № 1 от 01.09.2017г.

директор МКОУ «Шайковская СОШ №1»

С.В. Федосеева  
Приказ № 570 от 01.09.2017г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об общем собрании трудового коллектива МКОУ «Шайковская СОШ № 1»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2. В своей деятельности общее собрание трудового коллектива руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами, Уставом школы.

1.3. Положение об общем собрании трудового коллектива принимается общим собранием трудового коллектива, утверждается директором общеобразовательного учреждения.

1.4. Общее собрание трудового коллектива (далее – Собрание) создается в целях выполнения принципа самоуправления образовательным учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.5. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

#### 2. Компетенция

2.1. Исключительная компетенция Собрания:

2.2.1 принимает Коллективный договор, дополнения и изменения к Коллективному договору образовательного учреждения;

2.2.2 принимает Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками школы;

2.2.3 принимает Положение об оплате труда работников образовательного учреждения;

2.2.4 рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся образовательного учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

2.2.5 определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции образовательного учреждения;

2.2.6 вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и образовательным учреждением;

2.2.7 заслушивает отчеты о работе директора, заместителей директора и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;

2.2.8 знакомит с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности образовательного учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- 2.2.10 рассматривает кандидатуры работников на награждение;
- 2.2.11 принимает локальные акты, касающиеся его компетенции;
- 2.2.12 собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности ОУ.

### **3. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива**

3.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники образовательного учреждения.

3.2. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь. Председатель и секретарь избираются сроком на один год.

3.3. Председатель общего собрания трудового коллектива: организует деятельность общего собрания трудового коллектива; информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 10 дней до его проведения; организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с администрацией); определяет повестку дня (совместно с администрацией школы); контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива.

3.4. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1 раза в год.

3.5. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора школы или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников школы.

3.7. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.8. Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

3.9. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право: потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива; при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **4. Ответственность общего собрания трудового коллектива**

4.1 Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

4.1.1 за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций;

4.1.2 соответствие принимаемых решений законодательству РФ, иным нормативным правовым актам РФ.

### **5. Делопроизводство**

5.1 Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь Собрания.

5.2 В протоколе фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива; решение.

5.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

5.4 Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5 Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения и подписывается директором образовательного учреждения.

5.6 Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах ОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).