

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «31» августа 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Шайковская СОШ №1»

С.В. Федосеева



Приказ № 115 ос/д от «01» сентября 2021 г.

Положение о проведении мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания в МКОУ «Шайковская СОШ №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания в МКОУ «Шайковская СОШ №1» (далее – Положение):

- регламентирует взаимодействие администрации и педагогического коллектива МКОУ «Шайковская СОШ №1» (далее – школа) с родителями (законными представителями) обучающихся в сфере организации школьного питания;
- устанавливает формы мероприятий родительского контроля за организацией питания детей и порядок их проведения;
- определяет порядок доступа, права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся при посещении помещений для приёма пищи школьной столовой.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3/2.4.3590-20» «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» от 18.05.2020 (далее - МР 2.4.0179-20);
- Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее – МР 2.4.0180-20);
- Уставом МКОУ «Шайковская СОШ №1».

1.3. Проведение мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания в МКОУ «Шайковская СОШ №1» осуществляется в следующих формах:

- организация работы групп родительского за организацией горячего питания;
- проведение анкетирования законных представителей и учащихся по вопросам организации горячего питания в Школе и удовлетворённости его качеством.

2. Организация работы групп родительского контроля за организацией горячего питания.

2.1. Работа групп родительского контроля осуществляется в соответствии с поступающими в школу заявками на посещение организации общественного питания МКОУ «Шайковская СОШ №1» по организации горячего питания.

2.2. Группы родительского контроля могут оценивать:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню по набору блюд, соответствие веса порций меню, соответствие вкусовым качествам предлагаемых блюд, отсутствие в меню, запрещённых к реализации детских организациях продуктов;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса обучающихся с согласия их родителей (законных представителей);
- информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о здоровом питании.

2.3. В состав групп родительского контроля включаются родители (законные представители) обучающихся в соответствии с заявкой установленного образца на посещение школьной столовой (Приложение №1), поданной в МКОУ «Шайковская СОШ №1» лично или на электронную почту школы.

2.4. Сведения о поступившей заявке на посещение школьной столовой заносятся в «Журнал заявок на посещение школьной столовой» (Приложение №2).

2.5. На основании заявок формируется состав группы родительского контроля не более 3-х человек в день.

2.6. Допуск законных представителей в школьную столовую возможен в специальной одежде и в присутствии ответственного за организацию горячего питания или члена администрации.

2.7. В целях предупреждения возможного контакта с носителями вирусных, инфекционных, кожных и т.п. заболеваний перед посещением школьной столовой законный представитель проходит собеседование с медицинским работником школы.

2.8. Законный представитель при посещении школьной столовой должен действовать в рамках конкретного запроса, указанного в заявке.

2.9. Законный представитель при посещении школьной столовой должен руководствоваться законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, органов местного самоуправления, СанПиН 2.3/2.4.3590-

20, МР 2.4.01.79-20, МР 2.4.0180-20, действующим Положением и иными локальными нормативными актами школы.

2.10. Законный представитель вправе получать комментарии, пояснения работников организации общественного питания школы, администрации МКОУ «Шайковская СОШ №1».

2.11. В рамках посещения организации общественного питания школы законный представитель имеет право:

- посетить обеденный зал, где осуществляется прием пищи;
- ознакомиться с организационно-правовой формой работы организации общественного питания школы;
- наблюдать санитарное состояние организации общественного питания школы, наличие санитарной одежды у работников пищеблока;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции, получив у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения бракераже готовой продукции;
- ознакомиться с утвержденным меню на день посещения организации общественного питания школы, а также утвержденным примерным циклическим меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции меню (с указанием наименования приема пищи, наименования блюд, массы порции, калорийности порции);
- наблюдать реализацию, полноту потребления блюд и продукции меню;
- наблюдать в обеденном зале организацию приема пищи: как дети входят в зал, как рассаживаются за столы, как ведут себя за столом, какова культура приема пищи, кто убирает посуду, как дети покидают обеденный зал, кто и когда накрывает на столы, кто сопровождает детей.

2.12. Законный представитель не должен допускать неуважительного отношения к сотрудникам общеобразовательной организации, сотрудникам организации общественного питания школы, обучающимся и иным посетителям МКОУ «Шайковская СОШ №1». Не должен вмешиваться в процесс приготовления блюд, непосредственный процесс организации питания, не должен нарушать и вмешиваться в процесс питания.

2.13. Законный представитель не имеет права вести видео/фотосъемку обучающихся, работников организации общественного питания школы и сотрудников МКОУ «Шайковская СОШ №1».

2.14. Все результаты проверок, основные недостатки и выводы вносятся в «Журнал посещения родительского контроля» (Приложение 3).

2.15. Информация о работе группы родительского контроля доводится до сведения директора МКОУ «Шайковская СОШ №1», обсуждается на общешкольных родительских собраниях, регулярно размещается на официальном сайте школы.

4. Документационное обеспечение

При осуществлении родительского контроля за организацией питания

обучающихся формируются следующие документы:

- Положение о проведении мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания в МКОУ «Шайковская СОШ №1»;
- приказ директора школы об утверждении Положения о проведении мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания в МКОУ «Шайковская СОШ №1»;
- протоколы (акты) по результатам контроля за организацией питания обучающихся;
- журнал заявок на посещение школьной столовой;
- журнал посещения родительского контроля;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся и не противоречащие законодательству РФ, Уставу МКОУ «Шайковская СОШ №1».

5. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами групп родительского контроля.

Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте МКОУ «Шайковская СОШ №1».

Заявка на посещение организации общественного питания МКОУ «Шайковская СОШ №1»

1. Ф.И.О. законного представителя _____
2. Контактный телефон _____
3. Класс учащегося, чьи интересы представляет законный представитель _____
4. Запрос (цель) посещения _____
5. Желаемая дата посещения _____
6. Я, _____ обязуюсь
соблюдать требования Положения о проведении мероприятий родительского контроля за
организацией горячего питания в МКОУ «Шайковская СОШ № 1».
7. Дата _____
8. Подпись _____

**Журнал заявок
на посещение школьной столовой**

Начат: _____

Окончен: _____

Дата поступления заявки	Ф.И.О. заявителя, контактный телефон	Ф.И. обучающегося, класс, чьи интересы представляет заявитель	Желаемая дата посещения организации общественного питания школы	Дата посещения организации общественного питания школы
1	2	3	4	5

Журнал посещения родительского контроля

Начат: _____

Окончен: _____

Дата	Фамилия, инициалы проверяющего	Приём пищи (завтрак/обед)	Результаты проверки, основные недостатки и выводы (оценка за качество осуществления питания)	Подпись
1	2	3	4	5