

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Шайковская средняя общеобразовательная школа №1»

Рассмотрено  
на заседании  
методического совета школы  
Хохлова А.В.Хохлова  
« 30 » 08 2024г.

Утверждаю:  
Директор школы Федосеева С.В.Федосеева  
« 02 » 09 2024г.



**План работы  
методического совета школы  
на 2024 – 2025 учебный год**

2024 г.

**ПЛАН**  
**работы методического совета**  
**МКОУ «Шайковская СОШ №1»**  
**на 2024-2025 учебный год**

**Состав методического совета:**

Председатель совета: Хохлова А.В., *заместитель директора школы по УВР.*

Члены совета:

- Федосеева С.В. - *директор школы,*
- руководители школьных методических объединений:
- Галицкая Е.А. – учителей естественнонаучного цикла,
- Сначева Е.А. – учителей гуманитарного цикла,
- Федченко Ж. С. – учителей начальных классов;
- Титаренко Е.В. – классных руководителей,
- Сысолятина Е.А. – секретарь совета.

**Методическая тема школы:** «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС и ФООП»

**Цель работы по единой методической теме:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС третьего поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

**Задачи методической работы на 2024-2025 учебный год:**

1. Совершенствовать условия для реализации обновлённых ФГОС начального образования (НОО – обновлённое содержание) и обновлённых ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
2. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО

и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.

3. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста).

4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

6. Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

7. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности, развития ключевых компетенций учащихся.

8. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

9. Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

### **Основные направления методической работы**

1. Организационно-методическая работа.
2. Работа методического совета.
3. Учебно – методическая работа.
4. Работа школьных методических объединений.
5. Работа с молодыми и прибывшими педагогами.
6. Повышение квалификации, самообразование педагогов.
7. Работа с учащимися
8. Методическое сопровождение ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.
9. Методическое сопровождение дистанционного обучения школьников.
10. Аттестация педагогических работников.
11. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
12. Внеурочная деятельность по предмету.

13. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.

#### **Формы методической работы**

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Методические объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Наставничество
11. Организация работы с одаренными детьми.
12. Организация работы со слабоуспевающими учащимися.
13. Педагогический мониторинг.
14. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

#### **Структура методической работы**

В целях наиболее полной реализации задач на 2024-2025 учебный год сохраняется отработанная модель методической структуры:

1. Педагогический совет школы.
2. Методический совет школы.
3. Методические объединения учителей-предметников.

#### **Работа с образовательными стандартами**

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности, а также со слабоуспевающими учащимися;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;

- итоговая аттестация обучающихся. Проведение экзамена в форме ОГЭ-9, в форме ЕГЭ-11.

На заседаниях методических объединений будут рассматриваться также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья обучающихся, изучаться тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

#### **Работа педагогов над темами самообразования**

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

#### **Работа школьных методических объединений**

Тематика мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Работа школьных методических объединений.</b>		
Планирование работы на год	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных мероприятий.	сентябрь Руководители ШМО

Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах	Организация участия и проведения конкурсов	В течение года	Руководители ШМО
Участие в предметных неделях	Организация участия и проведения предметных недель	В течение года	Руководители ШМО
Школьный, муниципальный тур Всероссийской олимпиады школьников	Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад	Сентябрь - декабрь	Руководители ШМО
Результативность деятельности за первое полугодие	Анализ результатов полугодовых контрольных работ. Выполнение государственных программ по предметам.	январь	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
Подготовка материалов промежуточной аттестации	Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся	март	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
Работа над методической темой	Разработка плана и форм предоставления результатов работы над методической темой.	апрель	Руководители ШМО
Анализ результатов работы за год	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	май	Зам.директора по УВР, руководители ШМО

### Работа с педагогическими кадрами

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
<b>Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых и вновь принятых учителей</b>				
Собеседования	Планирование работы на 2024-2025 учебный год	Определение содержания деятельности.	сентябрь	зам. директора по УВР
	Анализ результатов	Оказание	В течение	зам. директора

	посещения уроков	методической помощи в организации урока.	года	по УВР
Консультации	Работа учителя со школьной документацией.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	сентябрь	зам. директора по УВР
	Анализ результатов профессиональной деятельности		октябрь, май	зам. директора по УВР
<b>Повышение уровня квалификации педагогических кадров</b>				
Аттестация педагогических кадров	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.		по графику	Зам. директора по УВР
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации		по графику	зам. директора по УВР
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции Представление результатов методической деятельности.		Согласно планам работы ШМО	Руководители ШМО

**Работа с обучающимися**

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Школьный, муниципальный, туры Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение предметных олимпиад по параллелям классов Анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	1. Организовать участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников не менее 45% обучающихся. 2. Принять участие в Муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по всем проводимым направлениям	Октябрь-Ноябрь	Руководители ШМО
Участие в	Организация и	Организовать	В течение	Руководители

дистанционных олимпиадах, конкурсах, конференциях по предметам.	проведение мероприятий	участие в различных видах дистанционных мероприятиях не менее 50% от каждого класса	года	ШМО
Индивидуальная работа со слабоуспевающими обучающимися	Организация и проведение индивидуальных занятий, собеседований, консультаций с педагогом-психологом, другими специалистами	Ежемесячно проводить мониторинг работы педагогического коллектива со слабоуспевающими	В течение года	Руководители ШМО

Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного контроля.

**Основные цели посещения и контроля уроков:**

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий обучающихся.
2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний обучающихся.
3. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний обучающихся.
4. Классно-обобщающий контроль.
5. Преемственность.
6. Аттестация педагогических работников.
7. Использование новых технологий.
8. Подготовка к итоговой аттестации обучающихся.



**Организация заседаний методического совета школы**

№	Повестка	Ответственные	Сроки
<b>Заседание №1</b>			
1.	Анализ методической работы в 2023-2024 учебном году	Хохлова А.В.	Сентябрь
2.	Корректировка и утверждение плана работы методического совета и методических объединений на 2024 – 2025 учебный год	Члены методсовета	
3.	Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам на 2024-2025 учебный год. Определение готовности к реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины». Обсудить мероприятия по введению курса внеурочной деятельности «Семьеведение» в 10-11 классах. Работа во ФГИС «Моя школа».	Хохлова А.В.	
4.	Ознакомление с планом ВШК	Хохлова А.В.	
5.	Организация наставничества	Хохлова А.В.	
6.	Подведение итогов летней оздоровительной кампании и трудовой занятости обучающихся в летний период	Титаренко Е.В.	
7.	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (ВОШ)	Хохлова А.В.	
8.	Изучение нормативно-правовых и научно-методических рекомендаций	Хохлова А.В.	
9.	Разное: - обсудить пути развития в школе Общероссийского общественно-государственного движения детей и	Члены методсовета	

	<p>молодежи «Движение первых» и программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»;</p> <p>- согласовать формат и уровень реализации профориентационного минимума в 2024/25 учебном году;</p> <p>- об обучении обучающихся с ОВЗ.</p>		
<b>Заседание №2</b>			
1.	<p>Результаты проверки тематического планирования, школьной документации. Итоги мониторинга качества образования за I четверть. Рекомендации, корректировка плана работы на II четверть.</p>	Хохлова А.В.	Ноябрь
2.	<p>Система работы с одаренными детьми. Анализ организации школьного тура предметных олимпиад, подготовка одаренных учащихся к участию в районных олимпиадах, конкурсах различного уровня. Организация участия в дистанционных олимпиадах и конкурсах.</p>	Члены методсовета	
5.	<p>Отслеживание вопроса адаптации учащихся 1 класса</p>	Чижев М.А.	
6.	<p>Рассмотрение возможности участия педагогов школы в конкурсах профессионального мастерства.</p>	Члены методсовета	
7.	<p>Изучение нормативно-правовых и научно-методических рекомендаций</p>	Члены методсовета	
8.	<p>Разное:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о проведении предметных недель</li> <li>- о проведении пробного итогового собеседования в 9 классе</li> <li>- о реализации плана по формированию</li> </ul>	<p>Хохлова А.В.</p> <p>Руководители ШМО</p> <p>Члены методсовета</p>	

	функциональной грамотности обучающихся - рассмотреть систему работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися		
<b>Заседание №3</b>			
1.	Анализ методической работы в I полугодии, мониторинга качества обучения. Рекомендации и корректировка работы на II полугодие.	Хохлова А.В.	Январь
2.	Итоги прохождения учебных программ за I полугодие	Хохлова А.В.	
3.	Результаты изучения уровня формирования УУД учащихся 1-9 классов по результатам I полугодия	Члены методсовета	
4.	Результативность работы со слабоуспевающими обучающимися	Руководители ШМО	
4.	Проанализировать зависимость уровня образовательных результатов обучающихся от уровня профессиональных компетенций педагогов	Хохлова А.В. Члены методсовета	
5.	Итоги участия учеников школы в муниципальном этапе олимпиады школьников.	Руководители ШМО	
6.	Мониторинг уровня воспитанности обучающихся	Титаренко Е.В.	
7.	Изучение нормативно-правовых и научно-методических рекомендаций	Члены методсовета	
<b>Заседание №4</b>			
1.	Итоги мониторинга учебного процесса за III четверть.	Хохлова А.В.	Март
2.	Подготовка к промежуточной аттестации обучающихся 2-4, 5-8 и 10 классов и ВПР	Члены методсовета	

3.	Поведение и анализ административных диагностический работ по материалам ОГЭ-9 и ГИА -11. О степени готовности выпускников школы к ОГЭ и ГИА	Хохлова А.В.	
4.	Анализ « Выявление лучших практик реализации профминимума в урочной деятельности»	Титаренко Е.В.	
5.	Работа педагогического коллектива школы во ФГИС «Моя школа». Мастер –класс по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа».	Хохлова А.В.	
6.	Изучение нормативно-правовых и научно-методических рекомендаций	Члены методсовета	
<b>Заседание №5</b>			
1.	Подведение итогов методической работы за 2024-2025 год.	Хохлова А.В. Члены методсовета	Май
2.	Итоги мониторинга учебного процесса за учебный год. Проанализировать: <ul style="list-style-type: none"> <li>• образовательные результаты обучающихся за учебный год;</li> <li>• результаты ВПР;</li> <li>• реализацию ООП по уровням образования.</li> </ul>	Хохлова А.В.	
3.	Информация о ходе подготовки к выпускным экзаменам и организации летнего отдыха детей	Хохлова А.В. Титаренко Е.В.	
4.	Результаты изучения уровня формирования УУД учащихся 1-9 классов по результатам II полугодия	Члены методсовета	
5.	Подвести итоги проектной деятельности обучающихся.	Хохлова А.В.	

6.	<p>Подвести итоги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• реализации программы наставничества;</li> <li>• аттестации педагогов в 2024/25 учебном году;</li> <li>• Результаты работы центра «Точка Роста»</li> </ul>	Члены методсовета	
7.	Обсуждение плана работы методического совета на 2025-2026 учебный год.	Члены методсовета	